

Погоджено

Заступник голови виконавчого
органу Дарницької районної в
місті Києві ради (Дарницька
районна в місті Києві
державна адміністрація)

В. В. Таран

2008 року

Затверджено

В. о. начальника управління
освіти виконавчого органу Дарницької
районної в місті Києві ради
(Дарницька районна в місті Києві
державна адміністрація)

В. М. Мороз

2008 року

Розпорядження виконавчого органу
Дарницької районної в м. Києві ради
(Дарницька районна в місті Києві
державна адміністрація)

№ 798 від 04.07 2008 року



**СТАТУТ
ЛІЦЕЮ № 303
СУСПІЛЬНО - ПРИРОДНИЧОГО
ПРОФІЛЮ**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Ліцей № 303 суспільно - природничого профілю /далі – ліцей № 303/ створено Дарницькою районною у місті Києві державною адміністрацією є правонаступником прав та обов'язків спеціалізованої загальноосвітньої школи № 303 I – III ступенів з поглибленим вивченням природничих предметів і є загальноосвітнім навчальним закладом I – III ступенів.

1.2. Юридична адреса ліцею № 303 :

Ліцей № 303 належить до комунальної власності Дарницького району.

1.3. Ліцей № 303 є юридичною особою, має печатку, штамп, ідентифікаційний номер, може мати самостійний баланс, рахунок в установі банку, є неприбутковою організацією.

1.4. Засновником ліцею № 303 є Дарницька районна у м. Києві державна адміністрація як виконавчий орган Дарницької районної у м. Києві ради. Засновник здійснює фінансування закладу освіти, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, встановлює їх статус, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування учнів.

1.5. Головною метою ліцею № 303 є забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

1.6. Головними завданнями ліцею № 303 є:

- ◆ забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
- ◆ виховання громадянина України;
- ◆ виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- ◆ формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості формування і розвиток з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- ◆ виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- ◆ розвиток особистості учня, його здібностей і обдаровань, наукового світогляду;
- ◆ реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- ◆ виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;

- ◆ створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

1.7. Ліцей № 303 у своїй діяльності керується: Конституцією України, Законом України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14 червня 2000 року № 964 (із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 1262 (1262-2001 – п) від 26. 09. 2001 року, іншими нормативно-правовими актами, власним статутом.

1.8. Ліцей № 303 самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої чинним законодавством, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад та власним Статутом.

1.9. Ліцей № 303 несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- Безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

- дотримання фінансової дисципліни.

1.10. У ліцеї № 303 визначена українська мова навчання і запроваджено поглиблене вивчення предметів природничого та суспільного циклів згідно з робочим навчальним планом ліцею № 303.

1.11. Ліцей № 303 має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із управлінням освіти Дарницької районної у місті Києві державної адміністрації;

- визначати варіативну частину робочого навчального плану;

- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;

- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;

- встановлювати форми морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;

- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з чинним законодавством та власним Статутом;

- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;

- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження;

- за наявності фінансових можливостей (асигнувань) ліцею № 303 можуть виділятися додаткові бюджетні кошти на факультативні заняття, консультації, індивідуальне навчання, організацію позакласної роботи (гуртки, лекції, курси), науково-методичної роботи та науково-експериментальної роботи.

розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;

спрямовувати власні надходження на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів;

встановлювати єдину учнівську форму для учнів відповідно до Указу Президента України від 12.06. 1996 року № 417 «Про шкільну форму для учнів середніх закладів освіти»;

надавати платні додаткові освітні послуги понад обсяги, встановлені навчальними планами та Державним стандартом базової і повної загальної середньої освіти за рішенням ради (піклувальної ради ліцею № 303) відповідно до чинних нормативно-правових актів;

приймати рішення про роботу ліцею № 303 повного дня.

1.12. У складі ліцею № 303 створюються різнофахові методичні об'єднання вчителів природничих предметів , української мови та літератури, зарубіжної літератури, історії, іноземної мови, математики, фізики, трудового навчання, образотворчого мистецтва, фізкультури, ДПЮ, початкових класів, класних керівників (кураторів), творчі групи, психологічна служба та інші форми фахових об'єднань педагогічних працівників у залежності від потреб закладу.

1.13. Медичне обслуговування учнів та умови для його організації забезпечуються засновником і здійснюються Дарницькою районною дитячою поліклінікою.

1.14. Взаємовідносини ліцею № 303 з юридичними і фізичними особами визначаються угодами , що укладені між ними.

1.15. Ліцей № 303 може займатися інноваційною діяльністю.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Ліцей № 303 планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного та річного плану. В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи ліцею та визначаються перспективи його розвитку План роботи затверджується радою ліцею.

2.2. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес , є робочий навчальний план , що складається на основі типових навчальних планів , розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини та профілю навчання.

Робочий навчальний план ліцею погоджується радою ліцею і затверджується управлінням освіти Дарницької районної у місті Києві державної адміністрації.

У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків (щоденний, тижневий) та режим роботи (щоденний , річний).

2.3. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники ліцею самостійно добирають програму , підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи,

що мають забезпечувати здобуття освіти на рівні державних стандартів, виконання статутних завдань.

2.4. Ліцей № 303 здійснює навчально-виховний процес за денною , індивідуальною та екстернатною формами навчання.

2.5. Зарахування учнів до ліцею здійснюється за наказом директора , що видається на підставі особистої заяви (для неповнолітніх – заяви батьків /або осіб, які їх замінюють/, а також свідоцтва про народження (копії) , паспорта , та за підсумками конкурсного відбору , що відповідають спеціалізації закладу, медичної довідки встановленого зразка ,документа про наявний рівень освіти (крім дітей , які вступають до 1 класу).

Приймання учнів до 1 – 11 (12) класів проводиться відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України, до спеціалізованих та ліцейних класів – відповідно до Інструкції про порядок конкурсного приймання дітей (учнів, вихованців) до гімназій, ліцеїв, колегіумів, спеціалізованих шкіл (шкіл – інтернатів), затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 19.06.03. року № 389, зареєстрованої у Міністерстві юстиції України 04.07.03 року № 547/7868 та відповідно до Інструкції про організацію та діяльність ліцею, затвердженої наказом МОН від 20.07. 1995 року № 217, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 05. 01. 1996 року за № 8/1033. Право першочергового вступу дітей (учнів) до 1 – 11 класів надається дітям (учням) мікрорайону ліцею № 303 та дітям – 10% від загальної кількості учнів – за рахунок спонсорських коштів, благодійних внесків тощо.

Конкурсний відбір відбувається відповідно до порядку , встановленого документами Міністерства освіти і науки України, починаючи з першого класу.

У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу . При цьому до заяви батьків або осіб, які їх замінюють, додаються відповідні документи про освіту (табелі успішності , свідоцтво про народження , медична карта).

Ліцей № 303 у своєму складі може мати, як загальноосвітні 1 – 4 класи, 5 – 7 класи так і класи з більш раннім ступенем навчання (спеціалізовані 1 – 4 класи, 5 – 7 класи з поглибленим вивченням предметів суспільно-природничого циклу). Початкова школа (1 – 4 класи) працює в режимі спеціалізованих класів з поглибленим вивченням предметів суспільно - природничого циклу. Приймання учнів до 1 – 4 класів відбувається на конкурсній основі.

До ліцею № 303 зараховуються учні, які закінчили 7 клас і пройшли конкурсний відбір. До ліцею № 303 зараховуються учні віком від 12 до 17 (18) років. У ліцеї можуть бути 1 – 4 курси (відповідають 8 – 11 (12) класам) середньої загальноосвітньої школи. Приймання учнів до 8 – 11 (12) класів ліцею № 303 здійснюється на конкурсній основі відповідно до Інструкції про порядок конкурсного приймання дітей (учнів, вихованців) до гімназій, ліцеїв, колегіумів, спеціалізованих шкіл (шкіл – інтернатів), затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 19.06.03. року № 389, зареєстрованої у Міністерстві юстиції України 04.07.03 року № 547/7868.

2.6. За бажанням батьків , осіб, які їх замінюють , за наявності педагогічних працівників та обслуговуючого персоналу можуть створюватись групи подовженого дня для учнів молодшого шкільного віку (1 – 4 класи). Зарахування до груп подовженого дня і відрахування з них здійснюється на підставі заяви батьків, (осіб, які їх замінюють). У ліцеї № 303 визначається 6 – годинний робочий день груп подовженого дня.

2.7. Структура навчального року , а також тижневе навантаження учнів встановлюється ліцеєм № 303 в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом.

Навчальні заняття розпочинаються з 1 вересня у День знань і закінчуються не пізніше 1 липня наступного року.

Навчальний рік поділяється на семестри.

2.8. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності (крім випадків передбачених чинним законодавством України) забороняється .

2.9. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш ніж 30 календарних днів.

2.10. Тривалість уроків у ліцеї № 303 становить 45 хвилин у 5 – 12 класах; у 1-их класах – 35 хвилин, 2 – 4 класах – 40 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з управлінням освіти Дарницької районної у місті Києві державної адміністрації та територіальними установами державної санітарно-епідеміологічної служби. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреб в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менше ніж 10 хвилин.

2.11. Щоденна кількість і послідовність уроків визначається розкладом уроків, що складається відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується радою ліцею і затверджується директором.

Тижневий режим роботи ліцею № 303 фіксується у розкладі навчальних занять.

Крім різних форм обов'язкових занять у ліцеї № 303 проводяться індивідуальні , групові , факультативні та інші заняття та заходи, що передбачені розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей , нахилів і обдаровань.

2.12. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

2.13. У ліцеї № 303 визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів, у першому та другому класах ведеться словесна оцінка навчальних досягнень учнів, ведеться тематичний облік знань.

Оцінки за семестр, річні та за державну підсумкову атестацію і підсумкові виставляються обов'язково.

У документ про освіту (табелі успішності, свідоцтво , атестат) вносяться оцінки відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів.

2.14. Семестрові, річні, підсумкові оцінки оголошуються класними керівниками, головою екзаменаційної комісії.

У разі незгоди учня (його батьків та осіб , які їх замінюють) за результатами річного оцінювання (кількість предметів не обмежується) йому

надається право протягом п'яти днів після оголошення результатів, оскаржити їх, подавши письмову заяву до апеляційної комісії ліцею та пройти повторну річну атестацію.

Повторна річна атестація проводиться не пізніше 10 днів після звернення до апеляційної комісії за матеріалами і завданнями, підготовленими відповідними апеляційними комісіями.

У випадку не вирішення спірного питання апеляційною комісією ліцею учням (батькам або особам, які їх замінюють) надається право в 3-денний термін звернутися до районної апеляційної комісії. Висновки цієї комісії є остаточними.

Результати державної підсумкової атестації можуть бути оскаржені учнями, їх батьками або особами, які їх замінюють, до апеляційної комісії відповідного органу управління освітою протягом 10 днів після її проведення.

2.15. Учні, які:

не мають річної атестації з будь-яких причин (пропустили більше ніж 50% робочих днів: із 175 днів – більше ніж 88 днів, із 190 днів – більше ніж 95 днів або протягом навчального року систематично відмовлялися відповідати на уроках тощо) за рішенням педагогічної ради та відповідно до наказу директора ліцею проходять річну атестацію у серпні – вересні поточного року. День і час такої річної атестації визначається ліцеєм, але не пізніше 5 вересня поточного року;

через поважні причини (хвороба, сімейні обставини тощо) за результатами річного оцінювання отримали бали початкового рівня (1,2,3) можуть бути залишені для повторного навчання у тому самому класі за згодою батьків або осіб, що їх замінюють.

Учні ліцею № 303, які мають за підсумками річного оцінювання початковий рівень досягнень у навчанні (1, 2, 3 бали) хоча б з одного предмету за рішенням педагогічної ради та відповідного наказу директора можуть відраховуватись з ліцею, про що письмово у двотижневий термін до можливого відрахування повідомляється орган управління освітою за місцем проживання. За сприяння відповідного органу управління освіти цей учень переводиться до іншого навчального закладу.

2.16. Учні, які впродовж двох років навчання у початковій школі не засвоїли програму з навчальних предметів, за поданням педагогічної ради направляються на обстеження спеціалістами психолого-медико-педагогічної комісії за згодою батьків або осіб, що їх замінюють. За її висновками такі учні за згодою батьків або осіб, що їх замінюють можуть продовжувати навчання у спеціальних загальноосвітніх школах, залишатись на повторний курс навчання або навчатись за індивідуальною формою чи за індивідуальними навчальними програмами.

2.17. При переведенні учнів з початкової до школи II ступеня передусім беруться до уваги досягнення у навчанні не нижче середнього рівня з української мови, читання та математики. При переході учнів до наступного класу (починаючи з 5-го) враховувати рівень навчальних досягнень, який повинен бути не нижче середнього рівня. У разі, якщо учень має навчальні досягнення на початковому рівні, за рішенням педради такий учень може бути переведений до іншого загальноосвітнього навчального закладу.

2.18. Закінчення навчання в ліцеї № 303 завершується державною підсумковою атестацією.

2.19. Учням, які закінчили ліцей видається про це відповідний документ: по закінченні початкової школи – таблиць успішності; по закінченні основної школи – свідоцтво про базову загальну середню освіту;

по закінченні ліцею – атестат про повну загальну середню освіту.

2.20. За успіхи у навчанні для учнів встановлюються такі форми морального заохочення: похвальні листи, подяки, грамоти, медалі, дипломи; матеріального заохочення : стипендії – при наявності коштів (в межах коштів, передбачених на ці цілі, тощо)

2.21. Звільнення учнів від державної підсумкової атестації проводиться у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України.

III. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками навчально-виховного процесу в ліцеї № 303 є:

- ◆ учні;
- ◆ керівники;
- ◆ педагогічні працівники;
- ◆ психологи, бібліотекарі, інші спеціалісти;
- ◆ батьки або особи, які їх замінюють.

3.2. Права і обов'язки учнів та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

3.3. Учні мають право : на вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;

на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновлювальною та лікувально-оздоровчою базами ліцею ;

на доступ до інформації з усіх галузей знань;

брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях , олімпіадах, виставках, конкурсах, тощо;

брати участь у роботі органів громадського самоврядування ліцею ;

брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів;

брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами, тощо;

на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;

на безпечні і нешкідливі умови навчання , виховання та праці.

3.4. Учні зобов'язані:

формувати у собі загальнолюдські чесноти: совість, честь, гідність, гнучкість, толерантність, патріотизм;

оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;

дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку;

бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;

дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;

брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;

дотримуватися правил особистої гігієни, вести здоровий спосіб життя.

3.5. Педагогічними працівниками ліцею № 303 можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.6. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України "Про загальну середню освіту" та іншими законодавчими актами.

3.7. Педагогічні працівники мають право на:

захист професійної честі, гідності;

самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, нешкідливих для здоров'я учнів;

участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;

проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;

виявлення педагогічної ініціативи;

позачергову атестацію з метою встановлення відповідної кваліфікаційної категорії, присвоєння педагогічного звання;

участь у роботі органів громадського самоврядування ліцею;

підвищення кваліфікації, перепідготовку;

отримання пенсії, у тому числі за вислугу років;

матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства.

Відволікання педагогічних працівників від професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

3.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;

сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей учнів, а також збереження їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;

сприяти зростанню іміджу ліцею;

настановами і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;

готувати учнів до самостійного життя в душі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;

захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;

постійно підвищувати свій освітній рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;

виконувати Статут ліцею № 303, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;

виконувати накази і розпорядження керівника ліцею № 303, органів управління освітою;

брати участь у роботі педагогічної ради, тощо.

3.9. У ліцеї № 303 обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється, як правило, один раз на 5 років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.10. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку ліцею № 303, не виконують посадових обов'язків, умов колективного договору, контракту або за результатами атестації не відповідають займаній посаді звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.11. Батьки та особи, які їх замінюють мають право:

обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;

звертатись до органів управління освітою, керівника ліцею № 303 і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази ліцею № 303;

на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування ліцею № 303 та відповідних державних, судових органах.

3.12. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;

виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

3.13. Представники громадськості мають право:

обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування ліцею;

керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;

сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню;

проводити консультації для педагогічних працівників;
брати участь в організації навчально-виховного процесу.

3.14. Представники громадськості зобов'язані :

дотримуватися Статуту ліцею № 303 , виконувати накази та розпорядження керівника ліцею, рішення органів громадського самоврядування;

захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю , наркотиків , тютюну , тощо.

IV. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ

4.1. Управління ліцеєм № 303 здійснюється управлінням освіти Дарницької районної у місті Києві державної адміністрації.

Безпосереднє керівництво ліцеєм № 303 здійснює його директор. Директором може бути тільки громадянин України , який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як 3 роки.

Директор ліцею № 303 призначається на посаду Головним управлінням освіти і науки виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації).

Призначення та звільнення заступників директора здійснюється за поданням директора з дотриманням чинного законодавства.

4.2. Вищим органом громадського самоврядування ліцею № 303 є загальні збори колективу, що скликаються не менше одного разу на рік .

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій :

працівників ліцею № 303 – зборами трудового колективу;

учнів ліцею № 303 – класними зборами;

батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів:

від працівників навчального закладу – 5,

учнів – 5;

батьків і представників громадськості – 5.

Термін їх повноважень становить один рік.

Загальні збори правочинні, якщо у їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори мають: голова ради школи, учасники зборів, якщо за це висловились не менше третини їх загальної кількості, директор ліцею № 303, засновники.

Загальні збори:

обирають раду ліцею № 303 , її голову, встановлюють термін їх повноважень;

заслуховують звіт директора і голови ради ліцею № 303;

розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності ліцею № 303;

затверджують основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності ліцею № 303;

приймають рішення про стимулювання праці директора, його заступників та інших педагогічних працівників.

4.3. У період між загальними зборами діє рада ліцею № 303. Діяльність ради ліцею № 303 визначається Примірним положенням про раду загальноосвітнього навчального закладу , затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 27.03. 2001 року № 159.

Метою діяльності ради є :

сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу ;

об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку ліцею та удосконалення навчально-виховного процесу;

формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління навчальним закладом;

розширення колегіальних форм управління ліцеєм № 303;

підвищення ролі громадськості у вирішенні питань , пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу.

Основними завданнями ради є:

підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю , державними та приватними інституціями;

визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямків розвитку ліцею № 303 та сприяння організаційно – педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу;

формування навичок здорового способу життя;

створення належного педагогічного клімату у ліцеї № 303;

сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду;

підтримка громадських ініціатив щодо удосконалення навчання та виховання учнів , творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;

сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів;

підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;

ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;

стимулювання морального та матеріального заохочення учнів;

сприяння пошуку , підтримки обдарованих дітей;

зміцнення партнерських зв'язків між родинам учнів та ліцеєм з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу.

Рада ліцею № 303 діє на засадах:

законності, гласності;

колегіальності ухвалення рішень;
добровільності і рівноправності членства.

До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів, батьків і громадськості. Представництво у раді і загальна її чисельність визначаються загальними зборами ліцею № 303.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами. На чергових виборах склад ради оновлюється не менш як на третину.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на рік.

Очолює раду ліцею № 303 голова, який обирається із складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради.

Головою ради не можуть бути директор та його заступники.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора ліцею № 303, засновниками, а також членами ради.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямків роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності закладу, пов'язаною з організацією навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту ліцею № 303, доводяться у семиденний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків, або осіб, які їх замінюють та громадськості. У разі незгоди адміністрації ліцею № 303 з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання. До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету ліцею № 303.

Рада ліцею № 303:

організовує виконання рішень загальних зборів, вносить зміни щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;

спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи ліцею № 303 та здійснює контроль за його виконанням;

разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту, затверджує режим роботи ліцею № 303;

сприяє формуванню мережі класів ліцею № 303, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;

приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників ліцею № 303 золотою медаллю "За високі досягнення у навчанні" або срібною медаллю "За досягнення у навчанні" та нагородження учнів похвальними листами "За високі досягнення у навчанні"

та похвальними грамотами “За особливі досягнення у вивченні окремих предметів”;

разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів ,враховуючи можливості, потреби учнів , а також тенденції розвитку регіону , суспільства і держави;

погоджує робочий навчальний план на кожний рік;

заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;

може брати участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;

вносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;

виступає ініціатором проведення добродійних акцій (ярмарків, конкурсів, тощо);

вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;

сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб , які їх замінюють) до участі у керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;

розглядає питання родинного виховання ;

бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають у несприятливих соціально-економічних умовах;

сприяє педагогічній освіті батьків;

сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;

розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями;

вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу.

4.4. У ліцеї № 303 за рішенням загальних зборів або ради ліцею № 303 може створюватися і діяти піклувальна рада. Піклувальна рада ліцею № 303 – це орган громадського самоврядування , який формується з представників органів виконавчої влади, підприємств, установ , навчальних закладів, організацій, окремих громадян з метою залучення громадськості до вирішення проблем освіти , забезпечення сприятливих умов роботи ліцею.

Діяльність піклувальної ради ліцею № 303 визначається Положенням про піклувальну раду загальноосвітнього навчального закладу , затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05. 02. 2001 року № 45 та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 19.01. 2001 року № 146/5337.

4.5. Директор ліцею № 303:

здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів;

створює необхідні умови для фахового і кваліфікаційного росту працівників;

організовує навчально-виховний процес;

забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні;

відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

призначає класних керівників, завідувачів навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками;

контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;

здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;

розпоряджається у встановленому порядку шкільним майном, коштами;

видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

за погодженням з профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників ліцею № 303;

створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;

несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами, засновником, місцевими органами державної виконавчої влади.

4.6. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на підставі законодавства директором ліцею № 303 і затверджується відповідним органом управління освітою.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом або за письмовою згодою працівника з дотриманням законодавства про працю.

4.7. У ліцеї № 303 створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган – педагогічна рада. Повноваження педагогічної ради визначаються Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14 червня 2000 року № 964 (із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 1262 (1262-2001 – п) від 26.09.2001).

Головою педагогічної ради є директор ліцею № 303.

4.8. Педагогічна рада розглядає питання:

удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу, планування та режиму роботи ліцею № 303;

переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;

підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

морального та матеріального заохочення учнів та працівників ліцею № 303.

4.9. Робота педагогічної ради планується у довільній формі відповідно до потреб навчального закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути меншою 4 разів на рік. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу.

4.10. У ліцеї № 303 можуть створюватися учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

5.1. Матеріально-технічна база ліцею № 303 включає:

будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі навчального закладу.

5.2. Майно ліцею № 303 належить йому на правах власності, повного оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування і Статуту ліцею № 303 та укладених ним угод.

5.3. Ліцей № 303 відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм їх охорони.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна навчального закладу проводяться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані ліцею № 303 внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.5. Для забезпечення навчально-виховного процесу база ліцею № 303 складається із навчальних кабінетів, лабораторій, майстерень(слюсарної, теслярної, обслуговуючої праці), а також спортивного, актового і читального залів, бібліотеки, архіву, радіоцентру, медичного і комп'ютерних класів та кабінетів інтерактивного навчання, їдальні та буфету, теплиці, приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу, кабінету психолога, методичних кабінетів, басейну, тощо.

5.6. Ліцей № 303 має земельну ділянку, де розташовані спортивні майданчики, басейн, теплиця, господарські будівлі, тощо.

5.7. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази ліцею № 303 фінансується за рахунок коштів її засновника.

VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Фінансового - господарська діяльність ліцею № 303 здійснюється на основі його кошторису.

6.2. Ліцей № 303 має право надавати платні освітні послуги відповідно до переліку, що встановлюється Кабінетом Міністрів України.

6.3. Джерелами формування кошторису ліцею № 303 є :

кошти місцевого бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;

кошти фізичних, юридичних осіб;

кошти, отримані за надання платних послуг, визначені переліком Кабінету Міністрів;

кошти або майно, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;

доходи від реалізації продукції навчально - дослідних ділянок, навчально-виробничих майстерень, підсобних господарств, від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;

благодійні внески юридичних та фізичних осіб.

6.4. У ліцеї № 303 може створюватися фонд загального обов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб учнів за рахунок коштів місцевого бюджету у розмірі не менше 3% витрат на його поточне утримання, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел.

У разі створення кошти фонду загального обов'язкового навчання зберігаються на рахунку цього ліцею № 303 або управління освіти і витрачаються відповідно до кошторису за погодженням з директором ліцею.

Контроль за правильним використанням коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюють органи, що уповноважені контролювати фінансову діяльність підприємств, установ, організацій всіх форм власності. Облік і використання коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюється ліцеєм відповідно до порядку, передбаченого чинним законодавством.

6.5. Ліцей № 303 має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

Порядок діловодства у ліцеї № 303 визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України. За рішенням Дарницької районної і місті Києві державної адміністрації бухгалтерський облік ліцей № 303 може здійснювати самостійно або через централізовану бухгалтерію.

6.6. Звітність про діяльність ліцею № 303 встановлюється відповідно до законодавства.

VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

7.1. Ліцей № 303 за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у межах освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.2. Ліцей № 303 має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ

8.1. Державний контроль за діяльністю ліцею № 303 здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти.

8.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна інспекція навчальних закладів, Головне управління освіти і науки виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації), засновник та управління освіти Дарницької районної у місті Києві державної адміністрації.

8.3. Основною формою державного контролю за діяльністю ліцею є атестація, що проводиться не рідше одного разу на 10 років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

8.4. У період між атестацією проводяться перевірки закладу з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Перевірки з питань не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю проводяться Дарницькою районною у місті Києві державною адміністрацією відповідно до чинного законодавства.

IX. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЛІЦЕЮ

9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію ліцею № 303 приймає Дарницька районна у місті Києві державна адміністрація.

9.2. Реорганізація та ліквідація проводяться у порядку, встановленому законодавством України. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління ліцеєм № 303.

9.3. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно ліцею № 303, виявляє дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

9.4. За умови реорганізації чи ліквідації ліцею № 303 її працівникам і учням засновником гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства з питань праці та освіти.

9.5. У порядку реорганізації права та зобов'язання ліцею № 303 переходять до правонаступників, відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.