



Серія АЕ

# ЛІЦЕНЗІЯ

№ 184756

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ**

(найменування органу ліцензування, що видав ліцензію)

**надання послуг з охорони власності та громадян**

(вид господарської діяльності)

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ**

(найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові)

**„СЛУЖБА ОХОРОНИ „ГАРАНТ ГРУП”**

фізичної особи – суб'єкта підприємницької діяльності)

Ідентифікаційний код юридичної особи  
або ідентифікаційний номер фізичної  
особи - платника податків та інших  
обов'язкових платежів

**38021556**

Місцезнаходження юридичної особи  
або місце проживання фізичної особи –  
суб'єкта підприємницької діяльності

**02099,**

**місто Київ,**

**вулиця Алма-Атинська, будинок 8, офіс 301**

Дата прийняття та номер  
рішення про  
переоформлення ліцензії

**07.12.2012**

№

**1847**

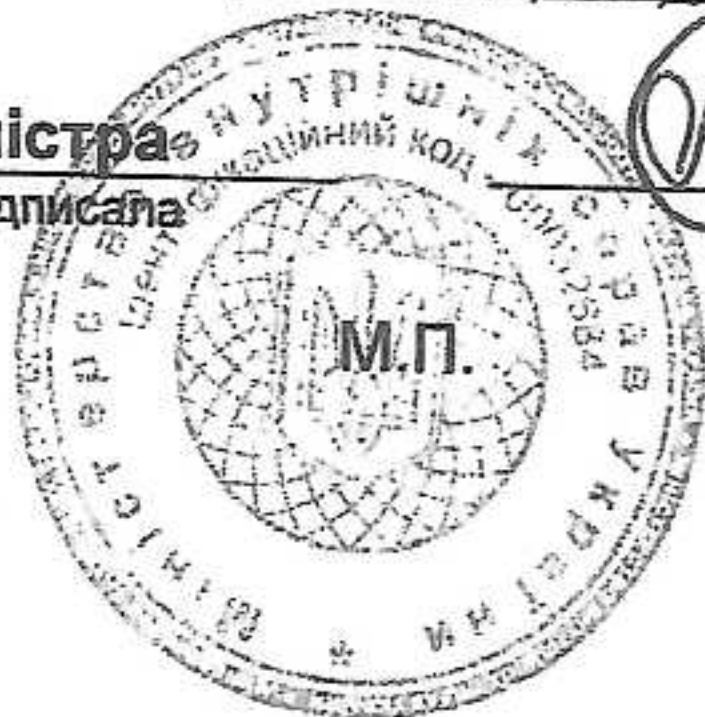
Строк дії ліцензії з **07.12.2012**

Дата видачі ліцензії

**12.12.2012**

**Заступник Міністра**

(посада особи, яка підписала  
ліцензію)



*(Handwritten signature)*  
(підпис)

**В.І. Ратушняк**

(прізвище та ініціали)



**ДОГОВІР №02-09/13**  
**про співпрацю**

м. Київ

“ 25” вересня 2013 р.

Товариство з обмеженою відповідальністю «СЛУЖБА ОХОРОНИ «ГАРАНТ ГРУП», в подальшому «Виконавець», в особі директора Гречка Сергія Дмитровича, що діє на підставі Статуту підприємства і на день укладання договору є платником податку на прибуток на загальних підставах, з однієї сторони, та голови батьківського комітету Ліцею №303 Калініна Інна Миколаївна в подальшому «Замовник», з другої сторони, уклали цей договір про наступне:

**1. Предмет договору.**

- 1.1. Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов'язання по забезпеченню належного порядку:
- щоденно, крім суботи та неділі з 8.00 год до 18.00 год. біля центральних вхідних дверей молодших класів;
  - в суботу на неділю з 8.00 год. до 18.00 год. біля центральних вхідних дверей в корпус старших класів.
- що знаходяться за адресою: м. Київ, вул.. Драгоманова, 9-А.
- 1.2. Пост охорони виконує свої обов'язки в межах поста охорони шляхом спостереження за поведінкою учнів, відвідувачів і виконання та дотримання ними встановленого порядку, при необхідності надає допомогу представникам Замовника у вирішенні конфліктних ситуацій, пов'язаних з порушенням встановленого порядку.
- 1.3. За погодженням сторін з метою належного виконання охороною взятих на себе зобов'язань Виконавець може запроваджувати технічні засоби тривожної сигналізації, відеоспостереження тощо, що обумовлюється додатковою угодою.
- 1.4. Забезпечення належного порядку здійснюється одним постом охорони, його екіпіровка та оснащення спецзасобами визначається Виконавцем.
- 1.5. Виконавець не приймає будь-які матеріальні цінності під охорону та не несе відповідальність за їх збереження.

**2. Права та обов'язки сторін.**

***Виконавець зобов'язаний:***

- 2.1. Організувати та забезпечити належне виконання взятих на себе зобов'язань, визначених п.п.1.1.-1.5. Договору.
- 2.2. Під час виконання умов договору тісно взаємодіяти з представниками замовника, повідомляти їх про надзвичайні події та інші нештатні ситуації, що можуть виникати, при необхідності викликати правоохоронні органи.
- 2.3. Попереджати та не допускати конфліктних ситуацій, проводити профілактику з порушниками, встановлених правил та норм поведінки у кожному конкретному випадку.
- 2.4. Організувати та забезпечити контроль за роботою особового складу охорони, задіяного на виконання умов договору.

***Замовник зобов'язаний:***

- 2.5. Ознайомити Виконавця з правилами внутрішнього порядку, встановленого в закладі, розробити та погодити з Виконавцем інструкції щодо дій охорони та належного її виконання.
- 2.6. Своєчасно інформувати Виконавця про виявлені недоліки під час виконання охороною своїх обов'язків з метою реагування на обставини, що склалися.
- 2.7. Створити умови для виконання охороною своїх функцій, забезпечити доступ до міської телефонної мережі.
- 2.8. Своєчасно проводити розрахунки з Виконавцем за надані ним послуги.
- 2.9. Вчасно реагувати на приписи та пропозиції Виконавця в питаннях організації охорони та підтримання належного порядку.

### 3. Ціна та порядок розрахунків.

- 3.1. Розмір оплати за надані послуги визначається Виконавцем, виходячи з реальних затрат на здійснення охоронних функцій та заходів, узгоджується з Замовником та становить 15,50 (п'ятнадцять) гривень п'ятдесят копійок за одну годину надання охоронних послуг одним чоловіком.
- 3.2. За місячний обсяг наданих послуг, на підставі рахунку поданого Виконавцем, Замовник перераховує (одним, або декількома) авансовими платежами на розрахунковий рахунок (або сплачує в касу) Виконавця грошові кошти до 25 (двадцять п'ятого) числа поточного місяця.
- 3.3. За несвоєчасну оплату (після вищевказаних дат) Замовник сплачує щоденно пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, згідно із Законом України від 22.11.96 р. № 543/96-ВР, від загальної суми заборгованості.
- 3.4. У разі затриманням Замовником оплати за надані послуги від дати зазначеної у п.3.2. Договору, Виконавець має право в односторонньому порядку припинити виконання передбачених цим Договором зобов'язань і достроково його розірвати, попередньо, не менш ніж за 10 (десять) днів, надіславши про це Замовнику письмове повідомлення.

### 4. Порядок вирішення суперечок.

- 4.1. Всі спірні питання, що можуть виникнути під час виконання цього договору, вирішуються шляхом переговорів.
- 4.2. Переговори про вирішення спірного питання оформляється відповідним протоколом.
- 4.3. Якщо спірне питання не вирішується шляхом переговорів, зацікавлена Сторона має право звернутися до суду.

### 5. Порядок зміни, доповнення і дострокового розірвання договору

- 5.1. Зміни в цей Договір можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляється додатковою угодою до цього Договору.
- 5.2. Зміни та доповнення, додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками Сторін.
- 5.3. Дострокове розірвання цього Договору, або призупинення його дії, може мати місце за згодою Сторін або на підставах визначених Договором.
- 5.4. Одностороння зміна або розірвання Договору не допускається, якщо підстави цього не встановлено Договором, або законом.
- 5.5. Сторона винна у порушенні п.5.4. Договору відшкодовує в повному об'ємі іншій стороні понесені збитки, до яких входить упущена вигода та моральна шкода, а також сплачує штрафні санкції у розмірі вартості послуг (у відповідності з п.3.1.,3.2. Договору) за два наступні місяці.

6. Термін дії договору.

- 6.1. Договір укладено на період з "25" вересня 2013 року по "28" 09 2014 року.
- 6.2. Цей Договір набуває чинності з дати вказаної у п.6.1. Договору після підписанням Сторонами і діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.
- 6.3. Якщо за один місяць до закінчення строку дії Договору жодна з сторін не заявить про його припинення, договір вважається продовженим на тих же умовах строком на кожен 1 (один) наступний рік.
- 6.4. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору втрачають юридичну силу.
- 6.5. Цей Договір складений українською мовою на 3-х сторінках у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

7. Юридичні адреси та банківські реквізити Сторін.

**ВИКОНАВЕЦЬ**  
**ТОВ «СЛУЖБА ОХОРОНИ ГАРАНТ ГРУП»**  
код ЄДРПОУ 38021556  
02099, м. Київ, вул. Алма-Атинська, 8,  
офіс 301  
Тел. +38(044)223-45-07  
Тел. +38(093)123-77-80  
Р/р №26009060861714 ПАТ КБ  
ПриватБанк, МФО 321842

**ЗАМОВНИК**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *Мучаєв І.І.*

\_\_\_\_\_ *Брагманова, І.І.*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



С.Д. Гречка

Голова батьківського комітету

*І. М. Калініна*

І. М. Калініна

**ДОДАТКИ:**

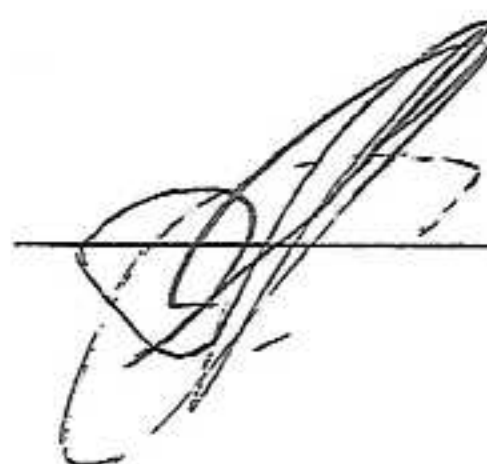
№1 – «Журнал прийому-здачі окремих об'єктів (ТМЦ, техніки) під охорону».

Додаток №1

Журнал прийому-здачі окремих об'єктів та ТМЦ під охорону

№п/п	Об'єкт охорони	Час постановки/зняття	Час постановки/зняття	Підпис/Підпис
		/	/	/

Начальник відділу фізичної охорони  
ТОВ «СО ГАРАНТ ГРУП»



А.Ю. Олексенко

Додаткова угода №2  
до Договору про співпрацю  
№ 02-09/13 від 25 вересня 2013 року

м. Київ

"01" 02 2015 року

Товариство з обмеженою відповідальністю «СЛУЖБА ОХОРОНИ ГАРАНТ ГРУП», в подальшому «Виконавець», в особі директора Гречка Сергія Дмитровича, який діє на підставі Статуту підприємства, і на день укладення договору є платником податку на прибуток на загальних підставах, з однієї сторони, та голова батьківського комітету Ліцею №303 Калініна Інна Миколаївна, в подальшому «Замовник», з другої сторони, домовились про наступне:

1. Внести зміни у п.3.1. Договору про співпрацю №02-09/13 від 25 вересня 2013 року, виклавши його в наступній редакції:

*"Розмір оплати за надані послуги визначається Виконавцем, виходячи з реальних затрат на здійснення охоронних функцій та заходів, узгоджується з Замовником, та становить 20,00 (двадцять) гривень за одну годину надання послуг охоронних одним охоронником".*

2. Ця Додаткова угода укладена у двох оригінальних примірниках, кожна з яких має однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

3. Дана Додаткова угода набуває чинності з моменту її підписання, та діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.



С.Д. Гречка

Голова батьківського комітету

*І.М. Калініна*  
М.П.

І.М. Калініна

*Голова батьківського комітету*  
*І.М. Калініна*  
*І.М. Калініна*

Додаткова угода №3  
до Договору про співпрацю  
№ 02-09/13 від 25 вересня 2013 року

м. Київ

"30" вересня 2015 року

Товариство з обмеженою відповідальністю «СЛУЖБА ОХОРОНИ ГАРАНТ ГРУП», в подальшому «Виконавець», в особі директора Гречка Сергія Дмитровича, який діє на підставі Статуту підприємства, і на день укладення договору є платником податку на прибуток на загальних підставах, з однієї сторони, та голова батьківського комітету Ліцею №303 Калініна Інна Миколаївна, в подальшому «Замовник», з другої сторони, домовились про наступне:

1. У період з 01.10.2015 року по 31.10.2015 року (включно) Виконавець бере себе зобов'язаний виставити додатковий пост охорони з режимом роботи — з 8.00 год. до 18.00 год. та дислокацією - центральні вхідні двері корпусу старших класів.

2. Розмір оплати за даний додатковий пост охорони визначається Виконавцем, виходячи з реальних затрат на здійснення охоронних функцій та заходів та становить **6200,00 грн. (шість тисяч двісті гривень)** за один місяць.

3. Ця Додаткова угода укладена у двох оригінальних примірниках, кожна з яких має однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

4. Дана Додаткова угода набуває чинності з моменту її підписання, та діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

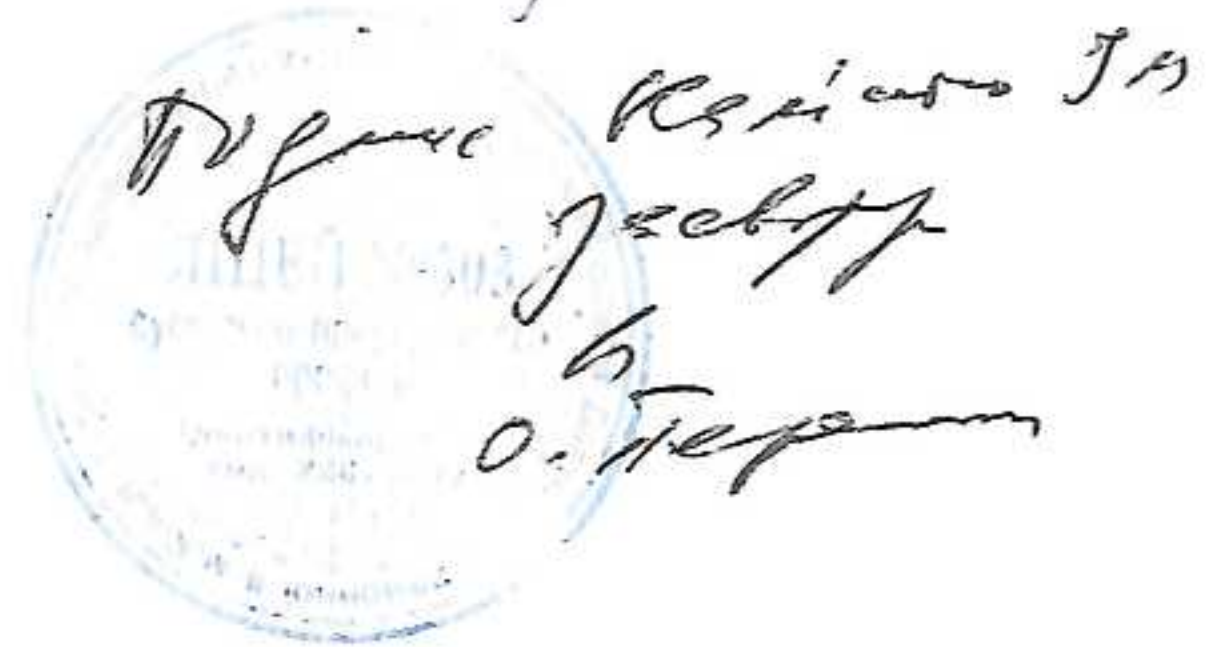


С.Д. Гречка

Голова батьківського комітету

М.П.

І.М. Калініна



Додаткова угода №4  
до Договору про співпрацю  
№ 02-09/13 від 25 вересня 2013 року

м. Київ

"3" листопада 2015 року

Товариство з обмеженою відповідальністю «СЛУЖБА ОХОРОНИ ГАРАНТ ГРУП», в подальшому «Виконавець», в особі директора Гречка Сергія Дмитровича, який діє на підставі Статуту підприємства, і на день укладення договору є платником податку на прибуток на загальних підставах, з однієї сторони, та голова батьківського комітету Ліцею №303 Калініна Інна Миколаївна, в подальшому «Замовник», з другої сторони, домовились про наступне:

1. У період з 03.11.2015 року по 17.11.2015 року (включно) Виконавець бере себе зобов'язаний виставити додатковий пост охорони з режимом роботи — з 8.00 год. до 18.00 год. та дислокацією - центральні вхідні двері корпусу старших класів.

2. Розмір оплати за даний додатковий пост охорони визначається Виконавцем, виходячи з реальних затрат на здійснення охоронних функцій та заходів та становить **3000,00 грн. (шість тисяч двісті гривень)** за один місяць.

3. Ця Додаткова угода укладена у двох оригінальних примірниках, кожна з яких має однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

4. Дана Додаткова угода набуває чинності з моменту її підписання, та діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.



Директор

С.Д. Гречка

Голова батьківського комітету

І.М. Калініна

М.П.



Додаткова угода №5  
до Договору про співпрацю  
№ 02-09/13 від 25 вересня 2013 року

м. Київ

"10" червня 2016 року

Товариство з обмеженою відповідальністю «СЛУЖБА ОХОРОНИ ГАРАНТ ГРУП», в подальшому «Виконавець», в особі директора Москалика Сергія Віталійовича, який діє на підставі Статуту підприємства, і на день укладення договору є платником податку на прибуток на загальних підставах, з однієї сторони, та голова батьківського комітету Ліцею №303 Мазюра Наталія Миколаївна, в подальшому «Замовник», з другої сторони, домовились про наступне:

1. Виконавець виставляє:

1.1 додатковий пост хорони з "10" червня 2016 року з режимом роботи — з 18.00 год. до 08.00 год. та дислокацією - центральні вхідні двері корпусу молодших класів.

1.2 додатковий пост хорони з "18" червня 2016 року з режимом роботи — з 18.00 год. до 08.00 год. та дислокацією - центральні вхідні двері корпусу старших класів.

2. Розмір оплати за даний додатковий пост охорони визначається Виконавцем, виходячи з реальних затрат на здійснення охоронних функцій та заходів і становить 20,00 (двадцять) гривень за одну годину надання послуг охоронних одним охоронником.

3. Ця Додаткова угода укладена у двох оригінальних примірниках, кожна з яких має однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

4. Дана Додаткова угода набуває чинності з моменту її підписання, та діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.



С.В. Москалик

Голова батьківського комітету

*Н.М. Мазюра*  
М.П.

Мазюра Н.М.

*Наталія Миколаївна Мазюра*  
*Голова батьківського комітету*  
*О. В. Мазюра*

**Додаткова угода №6  
до Договору про співпрацю  
№ 02-09/13 від 25 вересня 2013 року**

м. Київ

"01" вересня 2016 року

Товариство з обмеженою відповідальністю «СЛУЖБА ОХОРОНИ ГАРАНТ ГРУП», в подальшому «Виконавець», в особі директора Москалика Сергія Віталійовича, який діє на підставі Статуту підприємства, і на день укладення договору є платником податку на прибуток на загальних підставах, з однієї сторони, та голова батьківського комітету Ліцею №303 Мазюра Наталія Миколаївна, в подальшому «Замовник», з другої сторони, домовились про наступне:

**1. Виконавець:**

1.1 подовжує виставляти додатковий пост хорони, який був виставлений з "10" червня 2016 року з режимом роботи — з 18.00 год. до 08.00 год. та дислокацією - центральні вхідні двері корпусу молодших класів.

1.2 знімає додатковий пост хорони з "01" вересня 2016 року, який був виставлений з "18" червня 2016 року з режимом роботи — з 18.00 год. до 08.00 год. та дислокацією - центральні вхідні двері корпусу старших класів.

2. Розмір оплати за даний додатковий пост охорони визначається Виконавцем, виходячи з реальних затрат на здійснення охоронних функцій та заходів і становить 20,00 (двадцять) гривень за одну годину надання послуг охоронних одним охоронником.

3. Ця Додаткова угода укладена у двох оригінальних примірниках, кожна з яких має однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

4. Дана Додаткова угода набуває чинності з моменту її підписання, та діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.



**С.В. Москалик**

Голова батьківського комітету

Н. Мазюра Мазюра Н.М.  
М.П.



04655, м. Київ, вул. Алма-Атинська, 8, оф. 301  
ТОВ "СЛУЖБА ОХОРОНИ ГАРАНТ ГРУП"  
тел./факс: (044) 223-45-07  
ЄДРПОУ 38021556  
р/р №26009060861714 ПАТ КБ ПриватБанк,  
МФО 321842

Вих: №63, від 29.11.18

Директору Ліцею №303  
Перепелиці О.А.

Копія: Голові батьківського комітету Ліцею №303  
Куценко О.В.

*Шановні Ольга Анатоліївна та Олексіє Вікторовичу!*

Висловлюємо Вам найщирішу вдячність за довготривалу, тісну та плідну співпрацю з нашою компанією.

Економічна ситуація в нашій країні (зростання індексу інфляції) та фіскальна політика держави змушує ТОВ "Служба охорони «Гарант Груп» звернутися до Вас з проханням про перегляд тарифу за Договором про співпрацю №02-09/13 від 25.09.2013 р.

З 01.12.2018 року підвищити тариф з 20.00 грн. люд/година до 35.00 грн. люд/година, а всього за місяць 25,620 грн. Це підвищення дасть змогу належним чином виконувати зобов'язання за договором та підвищити кваліфікаційний рівень охоронників.

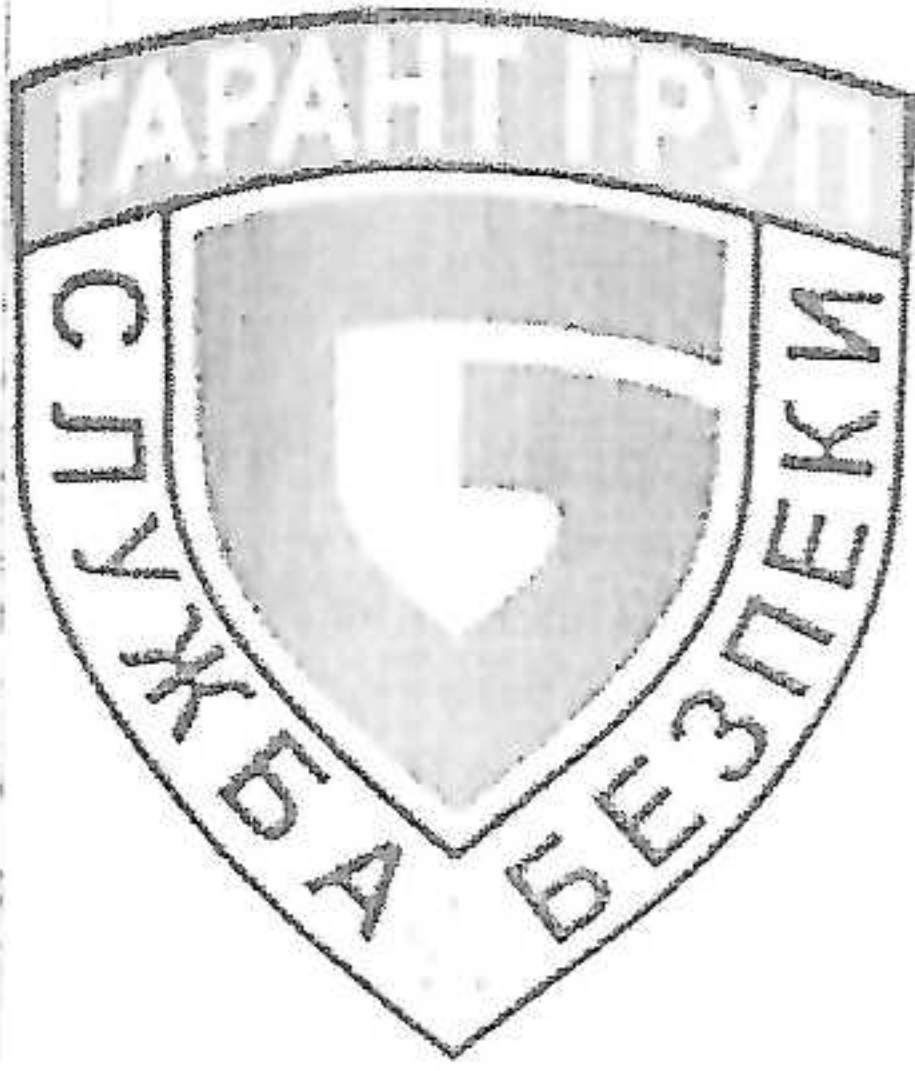
У разі неможливості зміни тарифу, просимо Вас про особисту зустріч для підписання додаткової угоди про дострокове розірвання укладеного Договору.

З повагою та надією на порозуміння  
Директор



С.В. Москалик

Вх. №31  
12/07/18



ТОВ "СЛУЖБА ОХОРОНИ ГАРАНТ ГРУП"  
04655, м. Київ, вул. Алма-Атинська, 8, оф. 301  
тел.: (044) 223-45-07  
E-mail: sb.garantgroup@gmail.com  
ЄДРНОУ 38021556

Директору Ліцею №303  
Переленці О.А.

Копія: Голові батьківського комітету  
Ліцею №303

Вих. № 78 від 27.08.2020 р.

25 вересня 2013 року між ТОВ «СО ГАРАНТ ГРУП» та головою батьківського комітету ліцею № 303 укладено договір № 02-09/13 на послуги охорони. За цей час ми разом з Вами неодноразово підтвердили свою послідовність та добросовісність у виконанні договірних зобов'язань за помірну ціну. У зв'язку з чим висловлюємо Вам найщирішу вдячність за тісну, плідну та довготривалу співпрацю.

Економічна ситуація в країні (зростання індексу інфляції, неодноразове збільшення рівня мінімальної заробітної плати та податків на неї, необхідність платити конкурентну заробітну плату) змушує ТОВ «СО ГАРАНТ ГРУП» здійснювати корегування тарифів. Останній раз індексація відбулась 01.12.2018 року.

Враховуючи викладене, звертаємося до Вас з проханням про перегляд тарифу за Договором про співпрацю №02-09/13 від 25.09.2013 р. з 35 грн. люд/година до 45.00 грн. люд/година з 01.09.2020 року, таким чином оплата за 1 пост охорони в місяць становитиме 32 940 грн.

Підвищення тарифу дасть змогу утримувати та підбирати якісний і стабільний персонал охорони. Сподіваємось на Ваше розуміння.

З повагою  
Директор

С.В. Москалик



ТОВ «СЛУЖБА ОХОРОНИ ГАРАНТ ГРУП»  
04655, м. Київ, вул. Алма-Атинська, 8, оф. 301  
тел.: (044) 223-45-07  
E-mail: sb.garantgroup@gmail.com  
СДРНОУ 38021556

Директору Ліцею №303  
Перепелниці О.А.

Копія: Голові батьківського комітету  
Ліцею №303

Вих. № 79 від 27.08.2020 р.

25 вересня 2013 року між ТОВ «СО ГАРАНТ ГРУП» та головою батьківського комітету ліцею № 303 укладено договір № 02-09/13 на послуги охорони.

У зв'язку з негативними тенденціями епідеміологічного та економічного стану, в Києві значно погіршилась криміногенна ситуація.

Враховуючи вищевикладене, керуючись п. 2.9. Договору № 02-09/13 від 25.09.2013 року «Замовник зобов'язаний вчасно реагувати на пропозиції Виконавця в питаннях організації охорони та підтримання належного порядку», з метою збереження матеріальних цінностей Ліцею № 303, прошу Вашого сприяння, щодо встановлення антивандальних решіток на вікна першого поверху будівлі.

Сподіваємось на Ваше розуміння.

З повагою  
Директор

С.В. Москалик

Додаткова угода №10  
до Договору про співпрацю  
№ 02-09/13 від 25 вересня 2013 року

м. Київ

08" IX 2020 року

Товариство з обмеженою відповідальністю «СЛУЖБА ОХОРОНИ ГАРАНТ ГРУП», в подальшому «Виконавець», в особі директора Москалика Сергія Віталійовича, який діє на підставі Статуту підприємства, і на день укладення договору є платником податку на прибуток на загальних підставах, з однієї сторони, та Голова батьківського комітету Ліцею №303 Кущенко Олександр Віталійович, в подальшому «Замовник», з другої сторони, домовились про наступне:

1. Внести зміни у п.3.1. Договору про співпрацю №02-09/13 від 25 вересня 2013 року, виклавши його в наступній редакції:

*"Розмір оплати за надані послуги визначається Виконавцем, виходячи з реальних затрат на здійснення охоронних функцій та заходів, узгоджується з Замовником, та становить 45,000 (сорок п'ять) гривень за одну годину надання послуг охоронних одним охоронником".*

2. Ця Додаткова угода укладена у двох оригінальних примірниках, кожна з яких має однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

3. Дана Додаткова угода набуває чинності з 01.09.2020 року, та діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

Директор



М.П.

С.В. Москалик

Голова батьківського комітету





ТОВ «СЛУЖБА ОХОРОНИ ГАРАНТ ГРУП»  
04655, м. Київ, вул. Алма-Атинська, 8, оф. 301  
тел.: (044) 223-45-07  
E-mail: [sb.garantgroup@gmail.com](mailto:sb.garantgroup@gmail.com)  
ЄДРПОУ 38021556

Директору Ліцею №303  
Перепелиці О.А.

Копія: Голові батьківського комітету  
Ліцею №303

*Погоджено.*  
*С.В. Москалик*

Вих. № 84 від 30.08.2021 р.

25 вересня 2013 року між ТОВ «СО ГАРАНТ ГРУП» та головою батьківського комітету ліцею № 303 укладено договір № 02-09/13 на послуги охорони. За цей час ми разом з Вами неодноразово підтвердили свою послідовність та добросовісність у виконанні договірних зобов'язань за помірну ціну. У зв'язку з чим висловлюємо Вам найщирішу вдячність за тісну, плідну та довготривалу співпрацю.

Економічна ситуація в країні (зростання індексу інфляції, неодноразове збільшення рівня мінімальної заробітної плати та податків на неї, необхідність платити конкурентну заробітну плату) змушує ТОВ «СО ГАРАНТ ГРУП» здійснювати корегування тарифів.

Враховуючи викладене, звертаємося до Вас з проханням про перегляд тарифу за Договором про співпрацю №02-09/13 від 25.09.2013 р. з 45 грн. люд/година до 55.00 грн. люд/година з 01.09.2021 року, таким чином оплата за 1 пост охорони в місяць становитиме 40 260 грн. без ПДВ.

Підвищення тарифу дасть змогу утримувати та підбирати якісний і стабільний персонал охорони.

Сподіваємось на Ваше розуміння.

З повагою  
Директор



С.В. Москалик

Додаткова угода № 11  
до Договору про співпрацю  
№ 02-09/13 від 25 вересня 2013 року

м. Київ

"01" вересня 2024 року

Товариство з обмеженою відповідальністю «СЛУЖБА ОХОРОНИ ГАРАНТ ГРУП», в подальшому «Виконавець», в особі директора Москалика Сергія Віталійовича, який діє на підставі Статуту підприємства, і на день укладення договору є платником єдиного податку 5%, з однієї сторони, та голова батьківського комітету Ліцею №303 Куценко Олексій Вікторович, в подальшому «Замовник», з другої сторони, домовились про наступне:

1. Внести зміни у п.1.1. Договору про співпрацю №02-09/13 від 25 вересня 2013 року, виклавши його в наступній редакції: «Замовник доручає, а Виконавець бере на себе відповідальність по забезпеченню належного порядку:

- щоденно, погодинно біля центральних входних дверей в корпус молодших класів;
- за необхідності біля центральних входних дверей в корпус старших класів, що знаходяться за адресою: м. Київ, вул. Драгоманова, 9-А

Час та місце несення служби може корегуватися в залежності від необхідності, згідно заявки представників Замовника».

2. Внести зміни у п.1.5. Договору про співпрацю №02-09/13 від 25 вересня 2013 року, виклавши його в наступній редакції: «Виконавець приймає під охорону матеріальні цінності згідно опису та несе відповідальність за прямі збитки, що спричинені Замовнику в наслідок наявності доведеної вини Виконавця із відшкодування 100% заподіяної шкоди, але не більше розмірів, що визначені чинним законодавством України».

3. Внести зміни у п.3.1. Договору про співпрацю №02-09/13 від 25 вересня 2013 року, виклавши його в наступній редакції:

“Розмір оплати за надані послуги визначається Виконавцем, виходячи з реальних затрат на здійснення охоронних функцій та заходів, узгоджується із Замовником, та становить 60,00 (шістдесят) гривень за одну годину надання послуг одним охоронником”.

4. Ця Додаткова угода укладена у двох оригінальних примірниках, кожна з яких має однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

5. Дана Додаткова угода набуває чинності з 01.09.2024 року, та діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.



Сергій МОСКАЛИК

Голова батьківського комітету

Олексій КУЦЕНКО



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор

ТОВ «СОЛІДРАНТ ГРУП»



С.В. Москалик

«03» 09 2018 року

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор Ліцею № 303

О.А. Перепелиця

«03» 09 2018 року

«ПОГОДЖЕНО»

Голова Батьківського комітету

«Ліцей № 303»

Курченко О.В.

«03» 09 2018 року

**СЛУЖБОВА ІНСТРУКЦІЯ**  
**щодо дотримання внутрішньо-об'єктового режиму**  
**на об'єкті – «Ліцей № 303»**

Київ-2018

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дана «Службова інструкція» визначає комплекс основних вимог та заходів з забезпечення внутрішньо-об'єктового режиму, а також збереження матеріальних та нематеріальних цінностей навчального закладу «Ліцей № 303».

1.2. Пропускний та внутрішньо-об'єктовий режим установлює контроль за дотриманням «Правил внутрішнього трудового розпорядку», інших діючих на території навчального закладу «Ліцей № 303» правил та норм, забезпечення збереження матеріальних та нематеріальних цінностей в робочий та неробочий час.

### 2. Порядок огляду, відкриття, закриття і здачі приміщень під охорону.

2.1. Після закінчення робочого часу, приміщення де зберігається майно навчального закладу, ретельно оглядаються уповноваженими чи матеріально-відповідальними особами від навчального закладу разом з працівником охорони, з обов'язковим записом результатів огляду в журналі прийому – здачі ТМЦ під охорону.

2.2. Після огляду входні двері закриваються на замок уповноваженими чи матеріально-відповідальними особами від навчального закладу.

2.3. Відповідальні за збереження майна призначаються розпорядженням по навчальному закладу. Один примірник розпорядження передається в службу охорони.

2.4. Ключі від входних дверей, після закриття приміщення, зберігаються в уповноважених осіб навчального закладу. (Дублікати ключів, для екстрених чи надзвичайних ситуацій, зберігаються на посту охорони у спеціально відведеному місці, яке замикається на замок та опечатується).

2.5. При виникненні аварій та інших стихійних чи надзвичайних ситуацій в позаробочий час, у вихідні та святкові дні, відкривати та опломбовувати приміщення має право черговий по навчальному закладу в присутності працівника служби охорони, з подальшим викликом працівника відповідального за дане приміщення.

### 3. Внутрішньо-об'єктовий режим.

3.1. Внутрішньо-об'єктовий режим полягає у виконанні особами, які знаходяться на території навчального закладу, встановлених вимог внутрішнього трудового розпорядку, протипожежного режиму, протиаварійної безпеки і в проведенні заходів, націлених на збереження матеріальних цінностей.

#### 3.2. Директор навчального закладу «Ліцей № 303» встановлює:

3.2.1. тривалість робочого часу навчального закладу;

3.2.2. часи початку і закінчення роботи, порядок і тривалість запуску в навчальний заклад і випуску із навчального закладу кожної зміни;

3.2.3. час і тривалість обідньої перерви;

3.2.4. термін допуску і перебування відвідувачів на території навчального закладу;

3.2.5. місцеперебування (очікування) відвідувачів, батьків та ін.

3.2.6. копії даних розпоряджень (*наказів*) подаються в службу охорони;

3.3. За необхідності проведення понаднормової роботи, класні керівники за добу до початку робіт подають в службу охорони списки працівників, яких залучають до роботи, з резолюцією керівництва навчального закладу «Ліцею № 303».

3.4. Вікна перших поверхів, а також всі вікна інших спеціальних приміщень, облаштовуються металевими решітками.

3.5. Небезпечні для життя та здоров'я людей місця (розподільчі щити, тощо) обладнуються попереджувальними знаками, закриваються та опломбовуються.

#### 3.6. На території навчального закладу «Ліцей № 303» забороняється:

3.6.1. накопичення та зберігання вибухо - та пожежонебезпечних речовин;

3.6.2. обладнання площадок для спалювання відходів навчального закладу;

3.6.3. стоянка автомобільного транспорту, що не використовується у навчальному закладі;

3.6.4. користування інструментами і приладдям, не дозволеними інструкцією для навчального закладу;

3.6.5. розводити вогонь і користуватися газорізальними і нагрівальними приладами без дозволу керівника навчального закладу;

3.6.6. палити, приносити та вживати спиртні напої і наркотичні речовини.

### **3.8. Внутрішньо-об'єктовий режим передбачає:**

- 3.8.1. обладнання спеціальних місць для складання виробничих відходів навчального закладу;
- 3.8.2. забезпечення технічними засобами охорони (зв'язок, сигналізація, замки, решітки), та засобами пожежогасіння;
- 3.8.3. відпрацювання організаційно – технічних заходів, направлених на покращення системи охорони навчального закладу, а також усунення причин і умов, які заважають організації охорони навчального закладу.
- 3.8.4. для осіб які не мають відношення до навчального процесу (батьки, родичі, знайомі, тощо) отримання дозволу від керівництва навчального закладу на перебування в приміщеннях класів, а також пересування внутрішньою територією навчального закладу.

### **3.10. Працівникам та відвідувачам навчального закладу забороняється:**

- 3.10.1. знаходитись на території навчального закладу в алкогольному чи наркотичному сп'янінні, проносити і розпивати на території і в приміщеннях спиртні напої, палити;
- 3.10.2. перебувати на території навчального закладу з тваринами;
- 3.11. Відповідальність за ознайомлення з даною «Службовою інструкцією» покладається на класних керівників навчального закладу.

### **4. Порядок притягнення до відповідальності порушників**

#### **внутрішньо – об'єктового режиму і осіб, затриманих з викраденими цінностями.**

- 4.1. Особи, які порушили внутрішньо – об'єктовий режим, реєструються працівником охорони в журналі обліку порушників.
- 4.2. Працівник охорони доповідає про порушників заступнику директора навчального закладу з виховної роботи для притягнення винних до відповідальності.
- 4.3. Особи, викриті (*спіймані*) в незаконному виносі з навчального закладу матеріальних цінностей, направляються в приміщення охорони для передачі заступнику директора навчального закладу з виховної роботи або представникам органів внутрішніх справ. Вилучені матеріальні цінності залишаються в навчальному закладі до прийняття рішення адміністрацією навчального закладу чи правоохоронними органами.

### **5. Профілактичні заходи з дотримання внутрішньо – об'єктового режиму**

- 5.1. З метою профілактики і посилення контрольно-пропускного режиму – працівник охорони разом з керівництвом навчального закладу періодично проводить контрольні перевірки.
- 5.2. Контрольні перевірки плануються і передбачаються в планах роботи працівника охорони навчального закладу.
- 5.3. Заступник директора з виховної роботи разом з керівництвом навчального закладу систематично проводить роз'яснювальну роботу серед працівників та учнів навчального закладу з питань суворого дотримання встановленого внутрішньо – об'єктового режиму, норм і правил, діючих на території навчального закладу «Ліцею № 303», підвищенню особистої відповідальності та забезпечення збереження власності навчального закладу.

### **6. Службові обов'язки охоронника**

- 6.1. Організовує і забезпечує заходи по охороні об'єкта, а також дотримання встановленого пропускного та внутрішньо-об'єктового режиму.
- 6.2. Своєчасно інформує керівництво навчального закладу, та безпосереднього керівника про:
  - надзвичайні події на посту охорони та території навчального закладу;
  - факти порушення пропускного і внутрішньо-об'єктового режиму;
  - прийняття під охорону навчального закладу.
- 6.3. Вимагати дотримання правил пожежної безпеки та внутрішнього розпорядку усіма особами, які перебувають на території об'єкту;

### **7. Охороннику забороняється:**

- 7.1. відволікатися від виконання службових обов'язків;
- 7.2. відлучатися з території об'єкта без дозволу безпосереднього керівництва та керівництва навчального закладу;
- 7.3. допускати на внутрішню територію навчального закладу сторонніх осіб без погодження керівництва навчального закладу;
- 7.3. залишати територію об'єкту охорони до прибуття зміни.